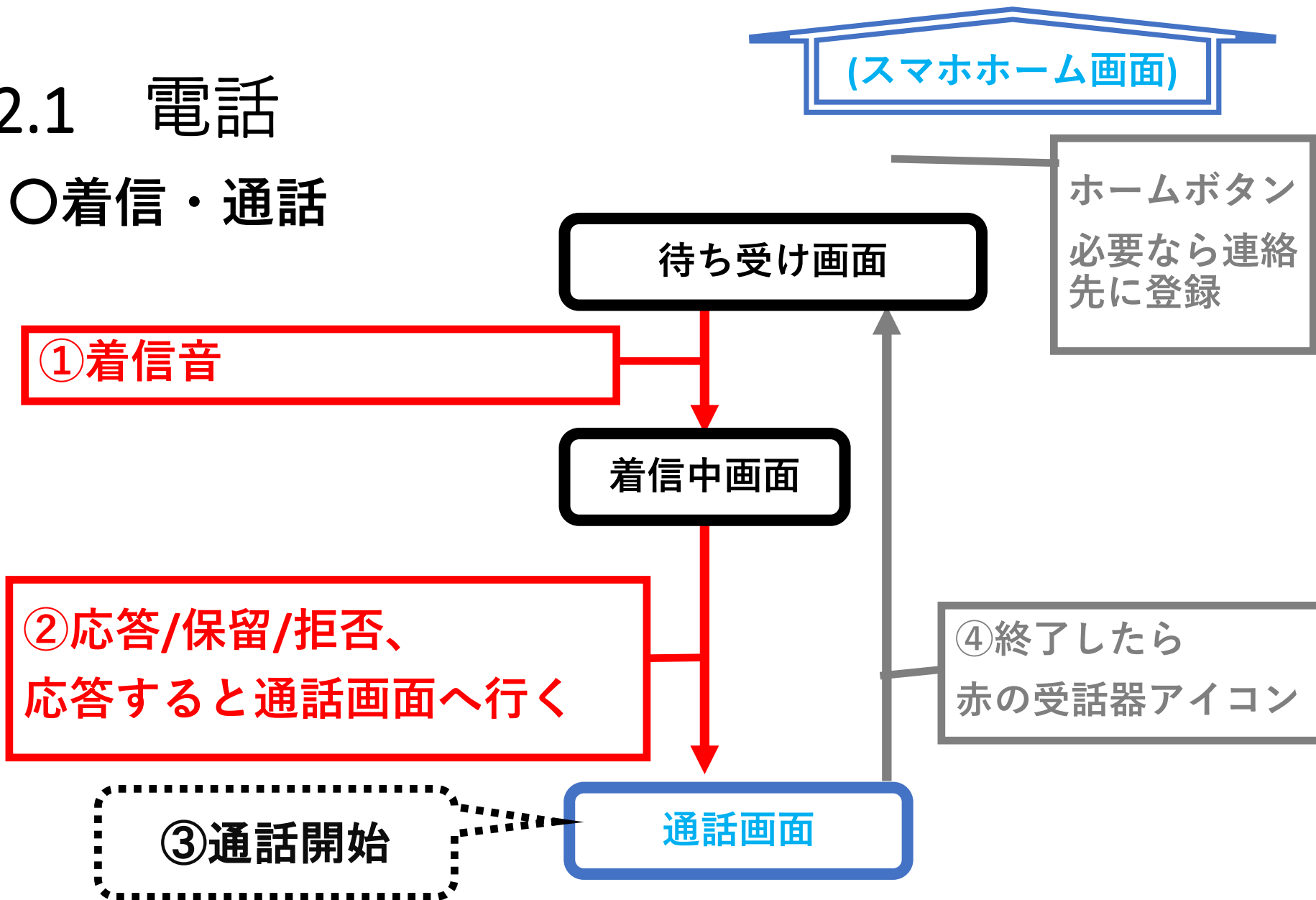
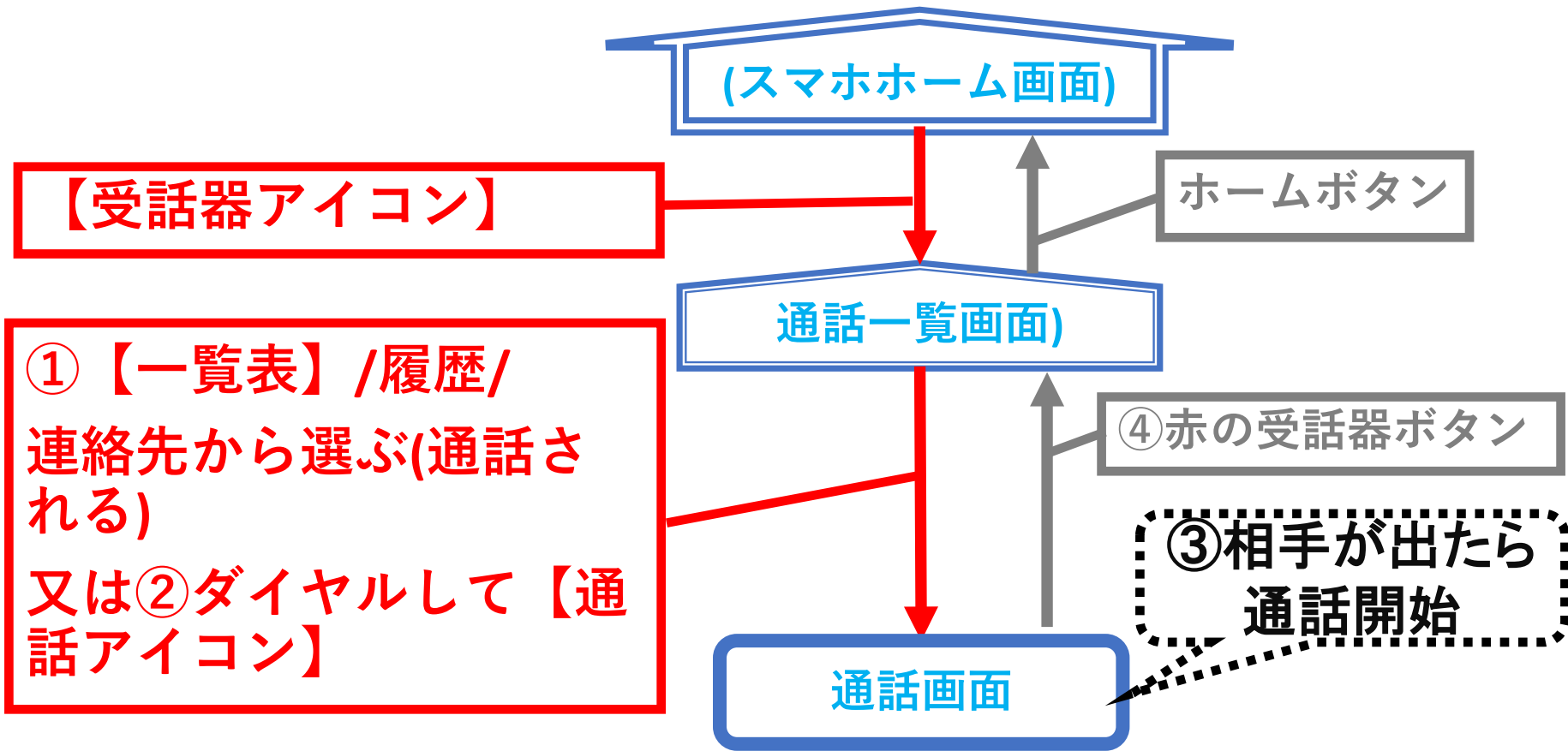


## 2.1 電話

### ○着信・通話

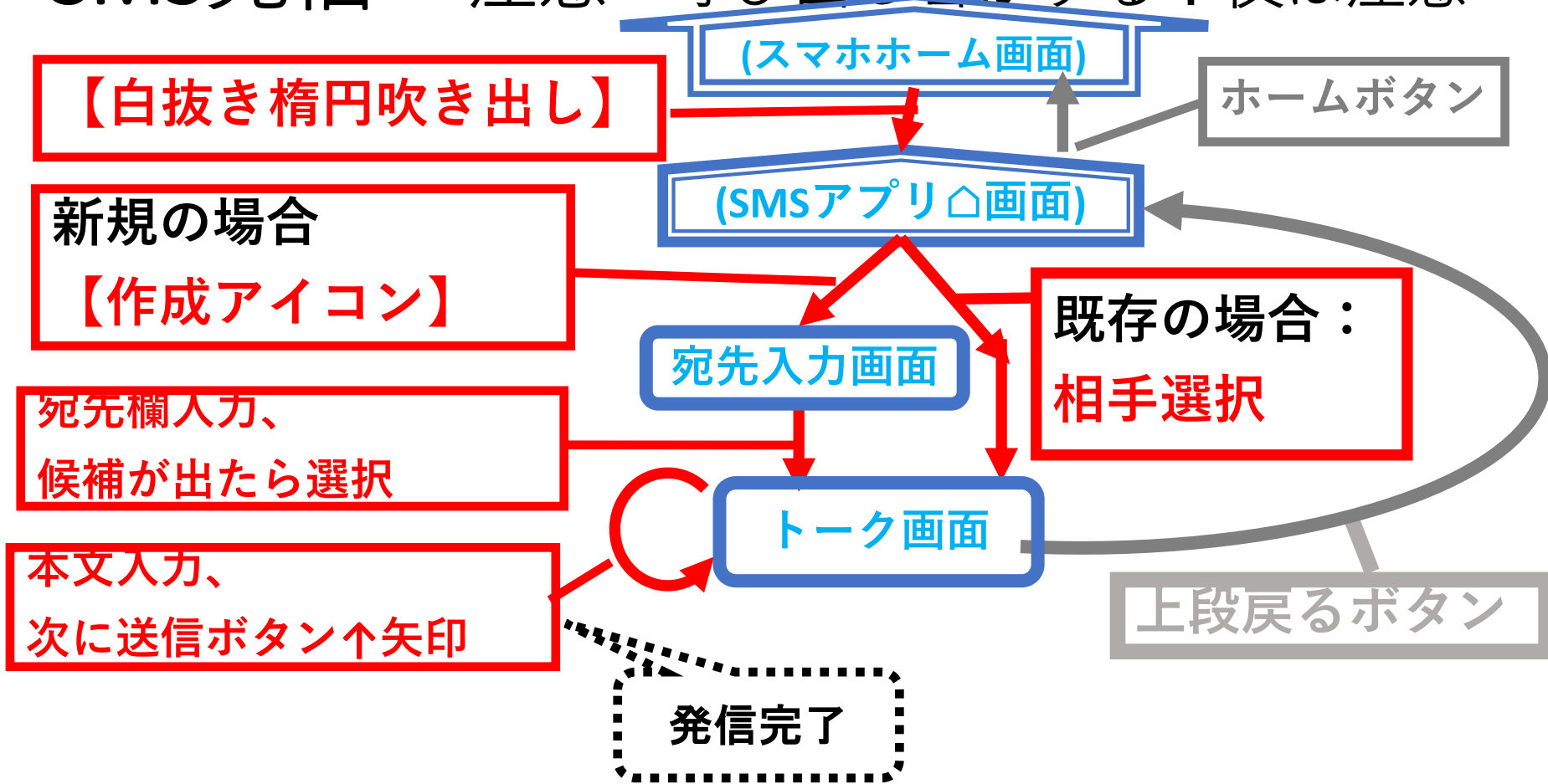


# ○発信



# SMS発信

注意：呼び出し音がする！夜は注意



# 演習

## 1. 電話実習 講師宛通話

通話先 090-xxxx-xxxx

## 2. SMS実習 講師宛てにメッセージ送る

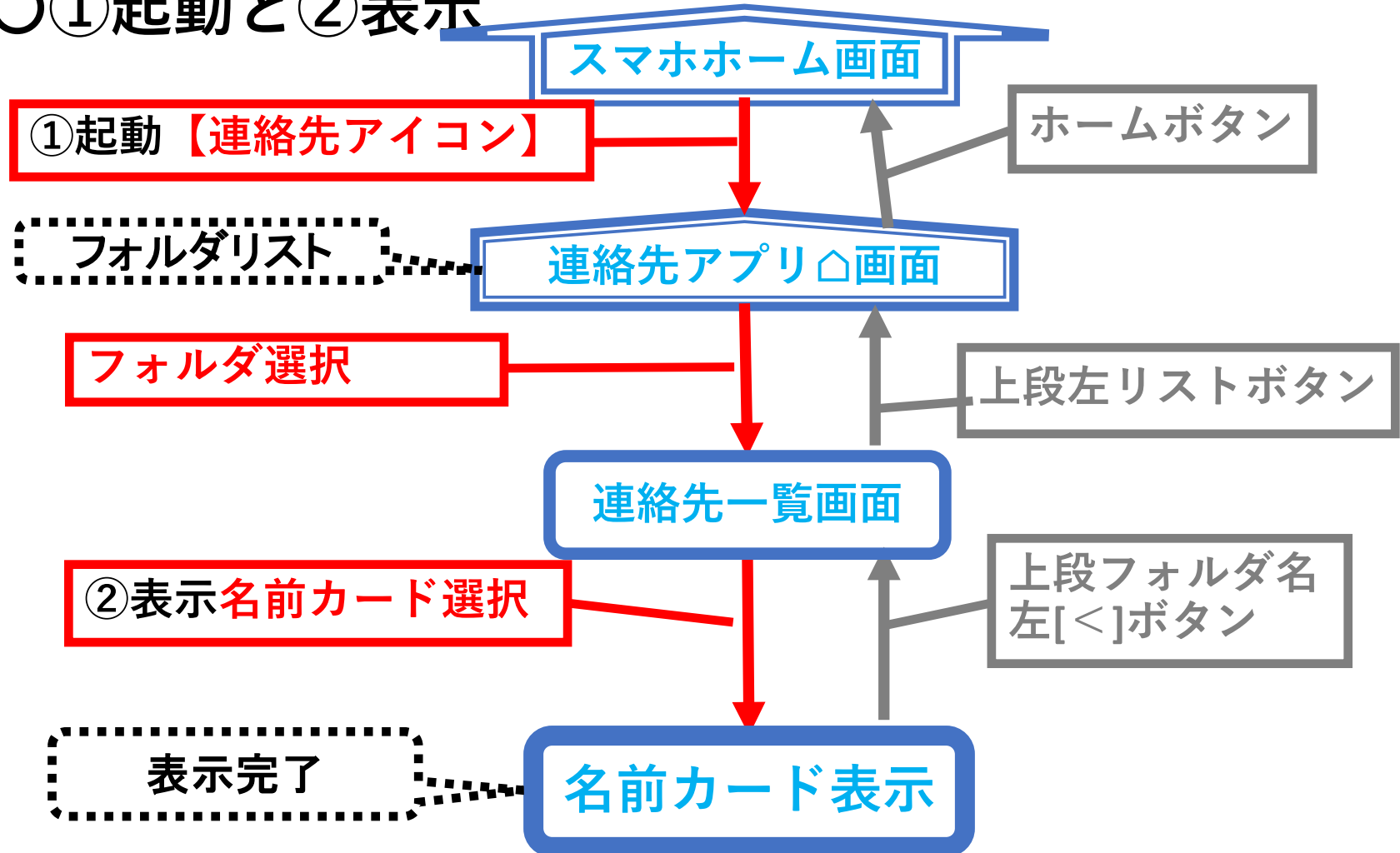
文面 “こんにちは”

宛先 090-xxxx-xxxx

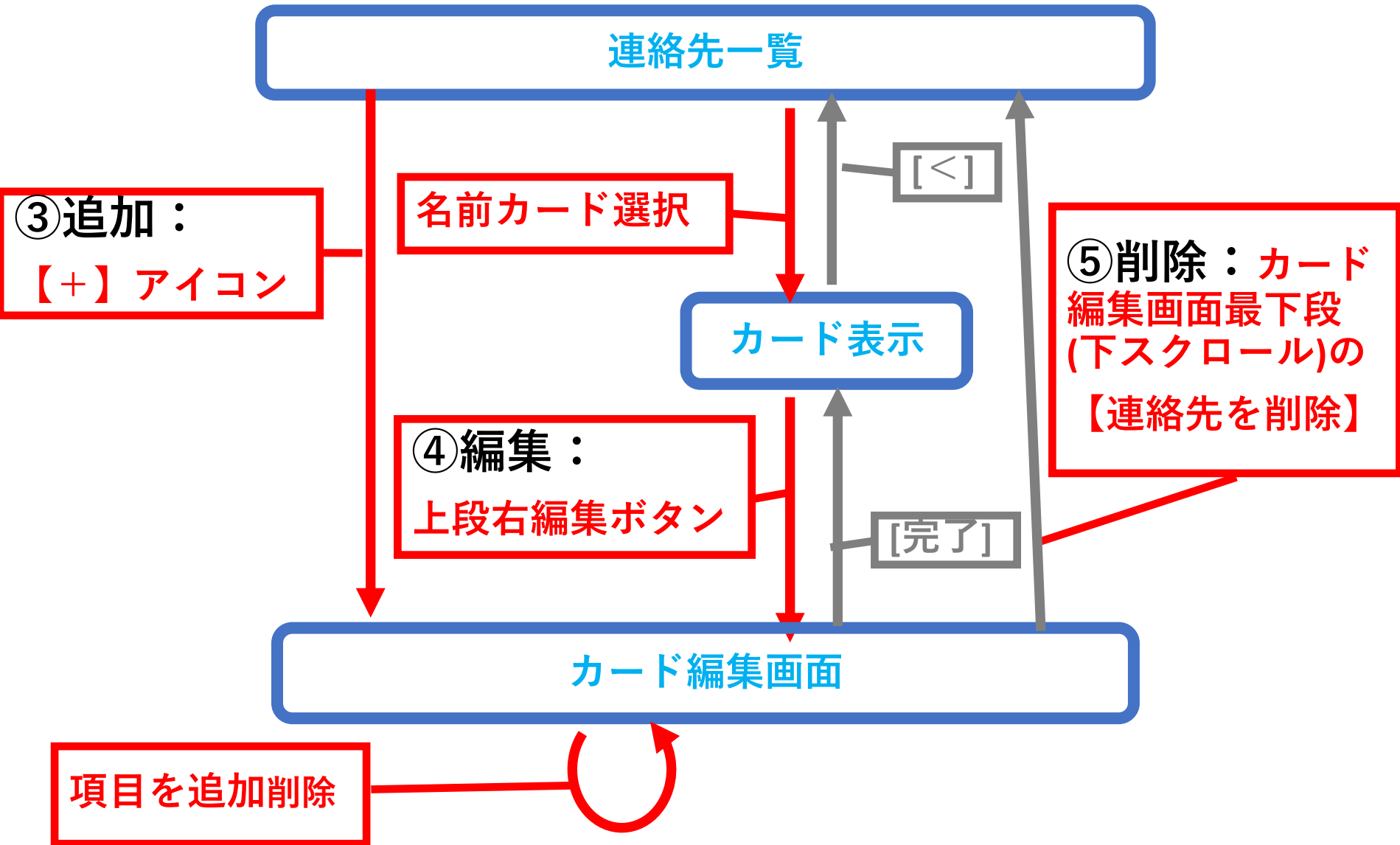
# 2.2 連絡先(アドレス帳)と連絡先アプリ

登録しておく、番号や文字を入力しないで済むことがあって便利

○①起動と②表示

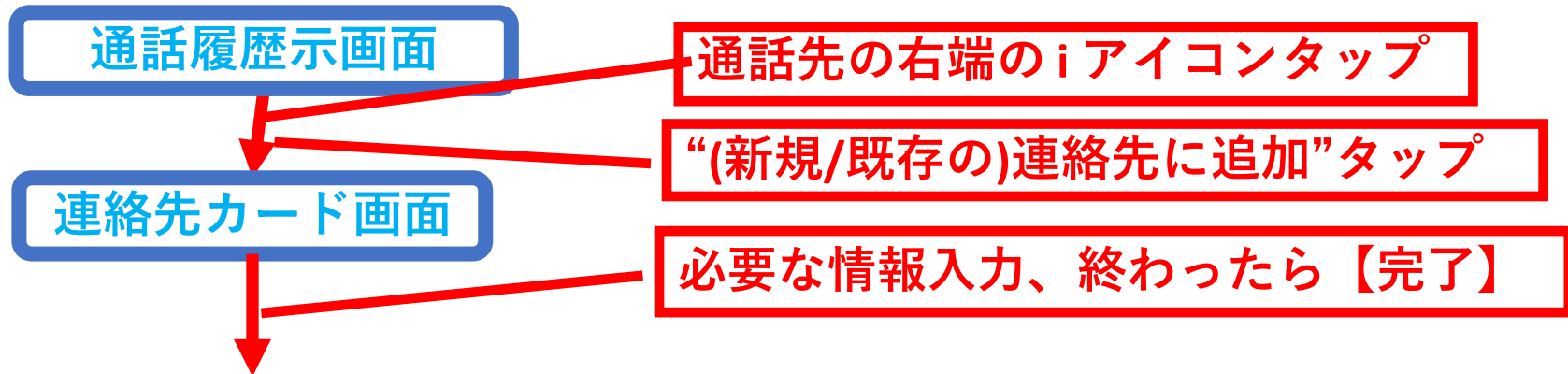


# ○③追加、④編集と⑤削除



# アドレス帳と連絡先アプリ(続)

## ○電話アプリから直接連絡先カード編集 (情報追加)



## ○SMSから直接連絡先カード編集 (情報追加)



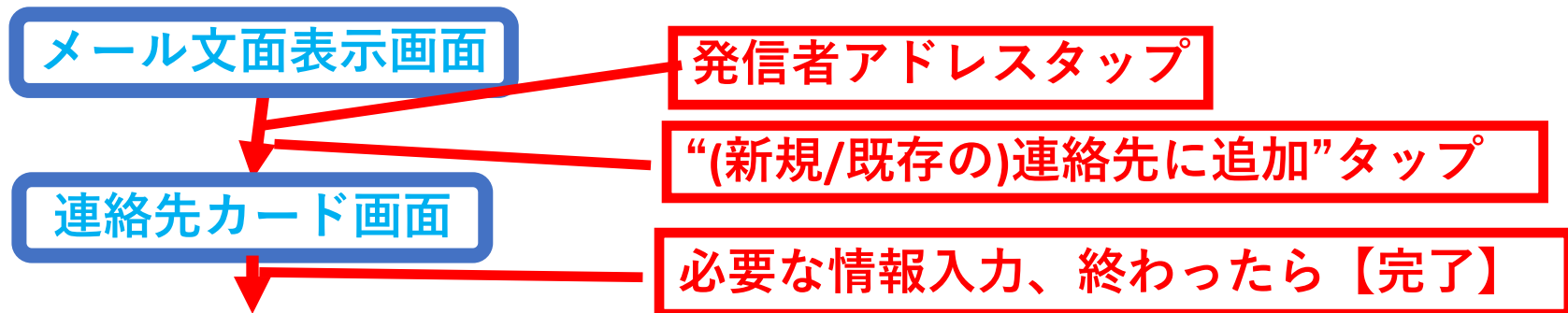
## 演習

1. 連絡先(アドレス帳)の一覧を見る
2. 連絡先(アドレス帳)の情報を編集。例：住所と所属会社を加えてみる
3. 通話履歴から新規連絡先に追加
4. 通話履歴から既存の連絡先に追記
5. メッセージから新規連絡先に追加
6. メッセージから既存の連絡先に追記



# アドレス帳と連絡先アプリ(続)

## ○メールから直接連絡先カード編集 (情報追加)



## ○SMSから直接連絡先カード編集 (情報追加)



# 補足 連絡先

## 2.5 連絡先の使い方（電話アプリ又はgoogle 連絡先アプリから）

①起動：

（スマホホーム画面）



【電話アプリ】(電話のアイコン)

【連絡先メニュー】

(リスト画面)(50音順表示)

②編集(追加、削除、変更)：

(カード追加)

(リスト画面)



【+】

(連絡先カード白紙画面)



項目入力

(変更とカード削除) (リスト画面)



対象をタップ


(連絡先カード画面)



項目を変更/(削除するときは【削除】)

## 2.6 電話アプリから通信相手追加 (通話履歴画面)にする

追加したい通話先の(i)をタップ  
適宜[新規連絡先に追加]又は  
[既存の連絡先に追加]をタップして  
項目入力



## 2.7 メールアプリから通信相手追加 (メール表示画面)にする

発信者アドレスをタップ  
[新規連絡先]又は  
[既存の連絡先に追加]をタップして  
項目入力

